

Vous êtes connecté sur le [site Internet permettant de saisir les déclarations douanières en ligne](https://cde.post/CDS.Web/operational/andclaration.aspx?cc=nc&usegoogleapi=y) :
<https://cde.post/CDS.Web/operational/andclaration.aspx?cc=nc&usegoogleapi=y>

Quand vous envoyez des colis, gagnez du temps en faisant vos déclarations douanières en ligne :

1) SAISIE DE VOS INFORMATIONS

Vous venez de commencer le remplissage d'une nouvelle déclaration en douane

Expéditeur

Veuillez renseigner les coordonnées de l'expéditeur

Nom *

Téléphone Email

Adresse *
Enter a location

Code postal / ZIP * Localité *

Etat / Province / Comté

Pays *
NC (NOUVELLE CALEDON...)

Suivant

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

Tapez dans la case :

- « Nom » : vos nom et prénom
 - « Téléphone » (case facultative) : votre numéro de téléphone portable ou fixe
 - « Email » (case facultative) : votre adresse e-mail
- Assurez-vous qu'elle soit valide et contienne un « @ »

Nom *

Téléphone Email

- « Adresse » :
 - le n° et nom de votre rue si vous habitez dans une maison individuelle/ villa
 - ou le n° d'appartement, le nom du bâtiment, le nom de votre résidence, le n° et nom de votre rue si vous habitez en résidence
 - ou le n° de BP si vous avez une BP

Un module Google propose une liste d'adresses selon votre saisie :

Adresse *

Enter a location

Google

This page can't load Google Maps correctly.

Do you own this website?

OK

Sélectionnez une proposition puis cliquez ensuite sur le bouton « OK » :

Adresse *

Enter a location

Google

This page can't load Google Maps correctly.

Do you own this website?

OK

Les champs se renseignent automatiquement sinon, tapez dans la case :

- « Code postal / ZIP » : votre code postal. Consultez [ici](#) les codes postaux de Nouvelle-Calédonie.
- « Localité » : votre commune
- « Etat / Province / Comté » (case facultative) : saisissez NOUVELLE-CALÉDONIE
- « Pays » : le pays est déjà par défaut « NC (Nouvelle-Calédonie...) »

Cliquez sur le bouton « Suivant » :

Code postal / ZIP * Localité *

Etat / Province / Comté

Pays *

NC (NOUVELLE CALEDON...)

Suivant

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

2) SAISIE DES INFORMATIONS DE VOTRE DESTINATAIRE

Destinataire

Nom *

Téléphone Email

Adresse *

Enter a location

Code postal / ZIP * Localité *

Etat / Province / Comté

Pays *

Précédent **Suivant**

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

Tapez dans la case :

- « Nom » : les nom et prénom de votre destinataire
 - « Téléphone » (case facultative) : le numéro de téléphone portable ou fixe de votre destinataire
 - « Email » (case facultative) : l'adresse e-mail de votre destinataire
- Assurez-vous qu'elle soit valide et contienne un « @ »

Nom *

Téléphone Email

- « Adresse » :
 - le n° et nom de rue du destinataire
 - ou son n° d'appartement, le nom du bâtiment, le nom de la résidence, le n° et nom de la rue s'il habite en résidence
 - ou le n° de BP s'il a une BP

Un module Google propose une liste d'adresses selon votre saisie :



Sélectionnez une proposition puis cliquez ensuite sur le bouton « OK » :



Les champs se renseignent automatiquement sinon, tapez dans la case :

- « Code postal / ZIP » : son code postal
- « Localité » : sa commune
- « Etat / Province / Comté » (case facultative) : son état, province ou comté
- « Pays » : le pays de votre destinataire, qui doit être différent de la Nouvelle-Calédonie

ATTENTION AU PAYS DE VOTRE DESTINATAIRE !

Si votre destinataire vit dans les DOM (Guadeloupe, Martinique, Guyane, la Réunion et Mayotte), sélectionnez "France" comme pays de destination.

Cliquez sur le bouton :

- « Précédent » si vous souhaitez revenir à la saisie de vos informations
- « Suivant » si vous souhaitez passer à l'étape suivante



Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

3) SAISIE DU CONTENU DE VOTRE ENVOI

Contenu

EMS

Nature de la marchandise
 Cadeau Vente de biens Echantillon commercial Marchandises retournées Documents Transaction non couverte par la Partie I

Qu'est-ce qu'il y a à l'intérieur

	Description de (utilisation anglais, français ou la langue ou le pays de destination)	Code HS	Valeur de l'article en XPF	Poids en kg
Supprimer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supprimer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supprimer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

Cliquez sur la case à cocher « EMS » seulement si vous demandez un envoi express (service EMS de l'OPT-NC).

Pour la nature de la marchandise, cliquez sur celle qui correspond à votre envoi entre :

- Cadeau
- Vente de biens
- Echantillon commercial
- Marchandises retournées = marchandises retournées pour réparation ou échange ou retour expéditeur
- Documents
- Transaction non couverte par la Partie I = autres, nature de marchandise qui ne correspond à aucune citée ci-dessus

DECRIEZ PRECISEMENT LE CONTENU DE VOTRE ENVOI

Pour chaque article, la description, la valeur et le poids doivent **OBLIGATOIREMENT** être renseignés :

- Dans la colonne « Description de », décrivez chaque article, sans utiliser les mentions « cadeau » et « marchandise » qui ne sont pas suffisamment précises en matière douanière
- Le code HS sera proposé en fonction du contenu inscrit
- Ecrivez la valeur de l'article en XPF (estimative lorsqu'il s'agit d'un cadeau) dans la colonne « Valeur de l'article en XPF » (minimum 1 XPF)
- Et le poids, même approximatif, de la marchandise dans la colonne « Poids en kg »

Ainsi, mon envoi ne risque pas de prendre du retard ou de ne pas passer la douane ou d'être retourné en Nouvelle-Calédonie faute d'informations.

Si vous envoyez différents types de marchandises, cliquez sur le bouton à gauche (une ligne par type de marchandise).

Qu'est-ce qu'il y a à l'intérieur

	Description de (utilisation-anglais, français-ou-la-langue-ou-le-pays-de-destination)	Code HS	Valeur de l'article en XPF	Poids en kg
Supprimer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supprimer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supprimer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cliquez sur le bouton :

- « Précédent » si vous souhaitez revenir à la saisie des informations de votre destinataire
- « Suivant » si vous souhaitez passer à l'étape suivante

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

4) CONFIRMATION DE VOTRE DECLARATION DOUANIÈRE

Confirmer

Votre déclaration en douane est sur le point d'être finalisée.
En continuant vous certifiez que les renseignements donnés dans cette déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient pas de marchandises dangereuses ou interdites par la législation ou la réglementation postale ou douanière.
Veuillez saisir le code de sécurité affiché:

056046

[Réexaminer les données](#) [Confirmer et continuer](#)

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

Saisissez le code de sécurité composé de 6 chiffres.

Cliquez sur le bouton :

- « Réexaminer les données » si vous souhaitez revenir à la saisie du contenu de votre envoi
- « Confirmer et continuer » si vous souhaitez passer à l'étape suivante

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

5) ACCEPTATION DE VOTRE DECLARATION DOUANIÈRE

Réception

Les données ont été enregistrées.

Votre code de déclaration : **5936NC**

Vous devez maintenant imprimer, signer et coller l'imprimé sur votre article.

Si vous ne pouvez pas imprimer, veuillez noter le code de déclaration et le présenter au guichet de votre agence postale. Il vous sera demandé au moment de l'envoi.

[déclaration d'impression et de finition](#)

Remarque: Si vous rencontrez des problèmes pour passer à la page suivante de la déclaration en douane, veuillez cliquer [ici](#)

© Universal Postal Union

Votre déclaration douanière a bien été prise en compte.

Veillez **noter le code de déclaration** écrit en gras (ex : **5936NC**) et le présenter au guichet de votre agence OPT-NC lors de l'envoi de votre colis.

Vous êtes désormais prêt à faire les déclarations douanières de vos colis en ligne !